

«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «АЛВИТ»
А.В. Козлов

« » _____ 2022 года

**Положение
о Негосударственном Образовательном Частном Учреждении
Дополнительного Профессионального Образования
Автошколы «СТАРТ»**

г. КОВРОВ 2022 год.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	3
3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	4
4. ПОРЯДОК ПРИЕМА	5
5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ	6
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА	9
8. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ	9
9. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В АВТОШКОЛЕ	10
10. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ АВТОШКОЛОЙ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ)	10
11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
12. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ	12
13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	14
14. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВТОШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»; методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий Минобрнауки России от 18.08.2015 № АК- 2294/06); Уставом ООО «АЛВИТ».

1.2. Негосударственное Образовательное Частное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВОДИТЕЛЬСКОГО МАСТЕРСТВА автошкола «СТАРТ»» - далее Автошкола создано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3 Место нахождения Автошколы «СТАРТ»:

Владимирская область, город Ковров, ул. Талантова д.10.

1.4 Является структурным подразделением ООО «АЛВИТ»,

1.5 Настоящее Положение устанавливает порядок образовательной деятельности Автошколы при подготовке водителей транспортных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Цель деятельности Автошколы - реализация программ подготовки и переподготовки водителей транспортных средств категории «А»; «В»; «С» в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации и согласованной с Министерством транспорта Российской Федерации и Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и оказание платных образовательных услуг населению, учреждениям, организациям в подготовке водителей транспортных средств с присвоением категории Водитель.

1.2. Задачи образовательного процесса Автошколы:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении качественного образования водителя по программам подготовки водителей транспортных средств категорий «А»; «В»; «С».

- обеспечение для граждан и организаций возможности повышения квалификации (переподготовки) водителей транспортных средств категорий «В»; «С» обеспечение социальной защищенности выпускников общеобразовательных учреждений за счет получения ими профессиональных знаний и умений, облегчающих процесс социальной адаптации;
- повышение общей культуры и уровня ответственности за свои действия и принимаемые решения, как при управлении транспортным средством, так и находясь вне такового.
- выполнение научно-методической работы по совершенствованию образовательного процесса и методик преподавания в Автошколе, в целях улучшения качества обучения и подготовки водителей, с учётом достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- построение учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей каждого учащегося для эффективного достижения результатов обучения.
- формирование у обучающихся в Автошколе, гражданской позиции и трудолюбия.

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. В основе образовательного процесса Автошколы лежит реализация собственных образовательных программ, утвержденных руководством ООО «АЛВИТ» и разработанных на основе примерных программ подготовки водителей категорий «А»; «В»; «С» которые утверждены уполномоченными органами государственной власти. Код профессии - 175.11 (водитель автомобиля).

Продолжительность обучения по программам подготовки водителей транспортных средств, определяется в образовательных программах Автошколы.

2.2. Обучение проводится на учебных курсах, продолжительность которых определяется объемом соответствующих учебных программ Автошколы.

В состав основных образовательных программ входят следующие программные блоки

- программа «Правила дорожного движения»;
- программа «Устройство и техническое обслуживание автомобиля»;
- программа «Основы управления транспортными средствами и безопасности движения»;
- программа «Оказание первой помощи пострадавшим»;
- программа «Вождение автомобиля»;
- программа «Юридическая подготовка».

В случае изменения примерных (типовых) учебных планов и программ Автошколы производит корректировку своих рабочих планов и программ.

3.3 Обучение в Автошколе осуществляется на русском языке. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники. Взаимоотношение Автошколы и обучающихся регулируются положениями НОЧУ ДПО «ЦПСВМ «СТАРТ» и договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, тип и вид программы подготовки, срок обучения, а также расчет размера платы за обучение.

3.4. Автошкола имеет учебные и административно-хозяйственные подразделения.

3.5. Образовательный процесс в Автошколе строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.6. Образовательный процесс строится на основе сотрудничества педагогов и обучающихся, а также на педагогически обоснованном выборе Автошколы учебных планов, программ, средств, форм и методов обучения.

3.7. Автошкола реализует образовательные программы на платной основе в соответствии с заключенными договорами с обучающимися, их родителями, законными

представителями.

3.8. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по каждой образовательной программе регламентируются учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Автошколой самостоятельно.

3.9. Образовательные программы могут осваиваться в Автошколе в следующих формах:

- дневной очной форме;
- очно-заочной форме.

Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение в виде лекций, семинаров и практическую подготовку вождения.

3.10. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение в виде лекций, семинаров и практическую подготовку (управление учебными транспортными средствами).

3.11. Продолжительность одного теоретического занятия составляет 45 минут, одного занятия по практическому вождению 90 минут.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА

3.1. Для обучения по программам подготовки водителей различных категорий, принимаются лица, владеющие русским языком, имеющие основное общее образование на основании их личного заявления или заявления их родителей (законных представителей), оплачивающих их обучение, которые не имеют ограничений к водительской деятельности по медицинским требованиям к состоянию здоровья, что подтверждается соответствующей медицинской справкой.

4.2 Возраст обучающихся к моменту поступления в Автошколу должен составлять не менее 16 лет. В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", минимальный возраст обучающегося может быть изменен для определённых категорий транспортных средств.

Переподготовка водителей на право управления транспортными средствами категории «С» осуществляется из числа водителей, имеющих право на управление транспортными средствами категорий «В».

4.3. Обучение в Автошколе проводится на платной основе на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. В Автошколу принимаются лица:

4.4.1. Имеющие образование не ниже среднего общего образования.

4.4.2. Допускается прием на обучение лиц, не достигших 18-ти летнего возраста, проходящих обучение по программам общего среднего образования или среднего профессионального образования.

4.4.3. Прием на обучение лиц, не достигших возраста 18 лет, осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей обучаемого) и заключении Договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4.4. Не имеющие медицинских противопоказаний к управлению транспортными средствами соответствующей категории (подкатегории).

4.5. При приеме в Автошколу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов открытости в работе по приему, объективности оценки способностей обучающихся.

4.6. Поступающие в Автошколу подают на имя Директора заявление о приеме и представляют следующие документы:

- документы, свидетельствующие о состоянии здоровья (медицинское заключение о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний к управлению транспортными средствами);
- паспорт;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

- водительское удостоверение (при наличии).

4.7. При поступлении на обучение кандидатов (и законного представителя, если возраст кандидата менее 18 лет) знакомят:

- с настоящим положением и Уставом Автошколы;
- с договором на оказание платных услуг;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с положением о промежуточной и итоговой аттестации в Автошколе;
- с положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автошколой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- с положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона о защите прав потребителей.
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

4.8. После предоставления необходимых документов заключается договор между Автошколой и обучающимся (родителем, законным представителем обучающегося), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Автошкола вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на обучение, в том числе направлять соответствующие запросы.

4.2. Прием в Автошколу оформляется приказом генерального директора Автошколы о зачислении на обучение, после подписания договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения.

4.3. С момента издания приказа о зачислении на обучение в Автошколу возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, настоящим положением и локальными актами ООО «Алвит».

4.4. Формирование учебной группы осуществляется на основании заключенных договоров, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения полной или частичной оплаты стоимости обучения в установленные сроки для данной учебной группы.

4.5. Группы формируются в количестве не более 25 человек.

4.6. Практическое обучение вождению проводится индивидуально с каждым учащимся по индивидуальному плану и (или) графику. Результаты занятий фиксируются в личных водительских карточках учащихся. Для повышения эффективности учебного процесса формируются учебные группы с числом обучающихся 5 -10 человек. Группы закрепляются за конкретным инструктором по вождению. Списки таких групп утверждаются Директором Автошколы.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и аттестацию по завершении отдельных этапов обучения, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

5.2. Текущая аттестация.

5.2.1. Целью текущей аттестации является выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов в теоретической части обучения.

5.2.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

5.2.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

5.2.4. Формы текущей аттестации определяет преподаватель или мастер производственного обучения с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

5.2.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «2» - 2 ошибки и более ошибок, «3» - при передаче контрольной на положительную оценку).

5.3. Промежуточная аттестация по завершении отдельных этапов обучения.

5.3.1. Промежуточной аттестации по завершении отдельных теоретических и практических этапов обучения подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

5.3.2. Формы проведения промежуточной аттестации по завершении отдельных этапов обучения определяет преподавателем Автошколы.

5.3.3. Промежуточная аттестация по завершении отдельных теоретических этапов обучения проводится путем написания письменных контрольных работ обучающихся и оцениваются по пятибалльной системе. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «2» - 2 ошибки и более ошибок, «3» - при передаче контрольной на положительную оценку)

5.3.4. Промежуточная аттестация по завершении отдельных практических этапов обучения проводится путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом обучающихся и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале. (5 и более штрафных баллов — «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие штрафных баллов — «СДАЛ»).

5.3.5. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков, пройденных тем, и разрабатывается преподавателями для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке.

5.4. Итоговая аттестация проводится у группы учащихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения, сдавшие текущие зачеты и экзамены по дисциплинам, изучаемым в рамках учебной программы. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается свидетельство о профессии Водитель, или принимается решение о переводе или отчислении.

5.4.1. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.4.2. Итоговая аттестация (комплексный экзамен по предметам) проводится аттестационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом генерального директора Автошколы.

- Аттестационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения.

- Результаты итоговой аттестации оформляются в виде экзаменационного протокола, подписанного председателем и членами аттестационной комиссии и завизированного печатью образовательного учреждения.

5.4.3. Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем ответа на 20 экзаменационных вопросов экзаменационного билета состоящих из четырех блоков по 5 вопросов и оцениваются по пятибалльной шкале. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, дополнительные 5 вопросов без ошибок, «3» - 2 ошибки в разных блоках, дополнительные 10 вопросов без ошибок, «2» - 2 ошибки в одном блоке, 3 и более ошибок).

Экзамен считается сданным:

-если учащийся правильно ответил на 20 вопросов из 20;

-если учащийся правильно ответил на 19 вопросов из 20, на 5 дополнительных вопросов из 5;

-если учащийся правильно ответил на 18 вопросов из 20, на 10 дополнительных вопросов из 10.

5.4.4. Итоговая аттестация по завершении практического обучения проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах в ГИБДД. (5 и более штрафных баллов - «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие штрафных баллов «СДАЛ»).

5.4.5. В случае несогласия обучающегося, его родителя (законного представителя) с результатами аттестации, а также с итоговой оценкой знаний по предмету, в течение семи дней с момента получения оценки или прохождения аттестации, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Директором Учреждения. В работе комиссии, в качестве наблюдателя, могут принимать участие законные представители обучающегося.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

6.1. Перевод из одной образовательной организации в другую образовательную организацию Автошколой не осуществляется.

6.2. По решению обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения. Перевод из одной группы обучения в другую группу обучения Автошколы проводится только на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.3. По решению администрации Автошколы обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.

6.4. При смене Автошколы обучение начинается заново.

7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ

7.1. Основанием для отчисления учащегося из Автошколы является прекращение образовательных отношений в связи:

- с получением профессионального образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Автошколы в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Автошколу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Автошколу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Автошколы, в том числе в случае ликвидации Автошколы;

- по решению педагогического совета Автошколы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (нарушение настоящего положения Автошколы, правил поведения обучающихся и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

7.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения родителей (законных представителей).

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Автошколой.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора Автошколы об отчислении обучающегося из Автошколы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными правовыми актами Автошколы прекращаются с даты его отчисления из Автошколы.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Автошкола в трехдневный срок после издания приказа генерального директора об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Автошколы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании».

(ст.60 ч.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.)

8. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В АВТОШКОЛЕ

8.1. Восстановление обучающегося в Автошколе, если он досрочно прекратил - образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Автошколу.

8.2. Порядок и условия восстановления в автошколе учащегося, отчисленного по инициативе Автошколы, проводится только в исключительных случаях, по приказу генерального директора Автошколы.

9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ АВТОШКОЛОЙ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ генерального директора Автошколы о приеме лиц на обучение в Автошколу.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса с целью обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий и восстановлению его для дальнейшего обучения в Автошколе. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Автошколы возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе генерального директора Автошколы о зачислении на обучение.

9.4. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между Автошколой и лицом, зачисленным на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

9.5. В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы определенных уровней, вида и (или) направленности, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость оказываемых образовательных услуг и порядок оплаты.

9.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Автошколы.

9.7. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Автошколы.

9.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Автошколы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной даты.

10. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АТОШКОЛОЙ

10.1. Высшим органом управления Автошколой является Общее собрание Собственников ООО «АЛВИТ», соответственно Автошколы. (далее Собственники)

К исключительной компетенции Общего собрания Собственников относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и досрочное освобождение от должности Генерального директора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Автошколы и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Автошколы;
- участие в других организациях;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного Общим собранием Собственников за Автошколой;
- назначение Ревизионной комиссии, осуществляющей контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Автошколы;
- формирование Педагогического совета Автошколы;
- реорганизация и ликвидация Автошколы как общеобразовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- принятие решений о приеме в Автошколу;
- принятие решения об исключении обучающегося из Автошколы.

Вопросы, определенные в п. 12.1 настоящего положения относятся к исключительной компетенции Общего собрания Собственников. Кроме того, Общее собрание Собственников вправе рассматривать и принимать решение по иным вопросам, которые возникают в связи с деятельностью Автошколы.

10.2. Общее собрание Собственников может быть очередным и внеочередным.

Все Собственники вправе присутствовать на Общем собрании Собственников, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый Собственник имеет на Общем собрании Собственников один голос.

10.3. Общее собрание Собственников решает вопросы на своих заседаниях путем

открытого голосования. Общее собрание Собственников Автошколы считается правомочным, если на нем присутствуют все Собственники. Общее собрание Собственников принимает решения исключительно по вопросам повестки дня, которые были запланированы для обсуждения Собственниками внесены в повестку дня.

10.4. Очередное Общее собрание Собственников Автошколы проводится один раз в год. Очередное Общее собрание Собственников Автошколы, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Автошколы должно проводиться не позднее чем через три месяца после окончания финансового года.

10.5. Внеочередное Общее собрание Собственников проводится в случаях, когда этого требуют интересы Автошколы и Собственников. Внеочередное Общее собрание Собственников созывается Генеральным директором по его инициативе, по инициативе одного из Собственников, а также по требованию Ревизионной комиссии Учреждения.

10.6. Срок уведомления о созыве Общего собрания Собственников - не позднее, чем за 15 дней до его проведения.

10.7. Решения по всем вопросам Автошколы считаются принятыми, и подлежащими исполнению при условии, если они приняты обоими Собственниками, единогласно.

10.8. Единоличным исполнительным органом Автошколы является Генеральный директор ООО «АЛВИТ», который осуществляет текущее руководство Автошколой и подотчетен Общему собранию Собственников. Генеральный директор должен иметь высшее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области образования, а также стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

10.9. Генеральный директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Автошколы, не входящие в компетенцию органов управления Автошколы.

Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Автошколы, представляет её интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает счета в банках, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Автошколы в пределах, установленных законом и настоящим положением; издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в Автошколе;
- утверждает структуру Автошколы и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- распределяет обязанности между работниками Автошколы, утверждает должностные инструкции.

10.10. Генеральный директор на основе действующего законодательства, в соответствии с положениями Автошколы и своими полномочиями определяет порядок найма и увольнения работников, штатное расписание, распределение должностных обязанностей. Генеральный директор отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием Собственников.

10.11. В свое отсутствие Генеральный директор назначает исполняющего обязанности.

10.12. Иными органами самоуправления Автошколы являются:

- Педагогический совет Автошколы.
- Ревизионная комиссия Автошколы.

10.13. Педагогический совет формируется из педагогов Автошколы на основании приказа Генерального директора. Педагогический совет не может состоять менее чем из пяти человек, включая Генерального директора.

10.14. Секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета.

10.15. К ведению Педагогического совета относится:

- заслушивание и утверждение отчетов о состоянии дел в Учреждения;
- решение вопросов о внутреннем распорядке;

- рассмотрение и принятие решения о переводе и выпуске учащихся;
- утверждение форм итогового контроля в переводных классах и количества предметов, выносимых на экзамены в выпускных классах, предложенных научно-методическим советом.

10.16. Присутствие всех членов Педагогического совета на его заседаниях обязательно. Постановления Педагогического совета принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

10.17. Для успешного осуществления поставленных задач в Автошколе могут создаваться научно-методический совет, методические объединения преподавателей по предметам, и другие творческие объединения сотрудников Автошколы.

10.18. Ревизионная комиссия назначается Общим собранием Собственников в количестве 3 человек сроком на 3 года. Один раз в год комиссия отчитывается перед Общим собранием Собственников о результатах своей деятельности. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Автошколы.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- обращаться к работникам Автошколы по вопросам, касающимся процесса обучения в Автошколе;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства о профессиональной подготовке водителя транспортных средств, при успешном прохождении итоговой аттестации;

11.2. Обучающиеся обязаны:

- при поступлении в Автошколу и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
- посещать занятия согласно учебному расписанию, в назначенные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию;
- не появляться на занятиях в состоянии алкогольного опьянения, либо под воздействием психотропных или наркотических средств;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Автошколы;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическому и иному персоналу Автошколы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. Подчиняться распоряжениям администрации Автошколы, указаниям преподавателей и мастеров производственного обучения;
- бережно пользоваться имуществом Автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием. В случае порчи учебного оборудования и инвентаря - возместить Автошколе материальный ущерб в полном размере, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- извещать об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, согласно договору.

11.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным между НОЧУ ДПО «ЦПСВМ «СТАРТ» и обучающимися или их родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

11.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными договорами, а также должностными инструкциями. Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

11.5. Работники Автошколы имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы;
- пользоваться информационными фондами Автошколы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы;
- иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

11.6. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав ООО «АЛВИТ» и иные локальные акты Автошколы;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка - выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

11.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

11.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Положением об Автошколе, договором об оказании платных образовательных услуг и локальными актами НОЧУ ДПО «ЦПСВМ «СТАРТ» для Автошколы;
- оказывать помощь и поддержку в получении образовательных услуг обучающимся несовершеннолетним;
- соблюдать условия заключенного с автошколой договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВТОШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ

12.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются Общим собранием Собственников и регистрируются в установленном порядке.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Условия и порядок реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Автошколы определяется Общим собранием Собственников в соответствии с гражданским

законодательством.

12.3. Ликвидация Автошколы может осуществляться:

- по решению Общего собрания собственников ООО «АЛВИТ»;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

14.5. При ликвидации Автошколы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Автошколы направляются на цели развития образования в соответствии с решением Общего собрания Собственников.

При ликвидации Автошколы его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.